

സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നമ്പർ.E1-20945/2011

തീയതി: 14.09..2011

വിഷയം:- സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസർ- സ്ഥലംമാറ്റം-ചുമതലകൈമാറ്റം-ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാധ)നം. 322/11/സാക്ഷേവ.തീയതി: 24/08/2011

മേൽ പരാമർശിത സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസർമാരെ സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിച്ചിട്ടുണ്ട്. അപ്രകാരം സ്ഥലം മാറ്റപ്പെട്ട ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസർമാരെ ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം നിയമിച്ചുകൊണ്ടും, ചുമതലകൈമാറ്റ ക്രമീകരണങ്ങൾ വരുത്തിക്കൊണ്ടും ഉത്തരവാകുന്നു.

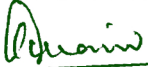
ക്രമ നം.	ജീവനക്കാര്യം പേര്, ജില്ല	സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്ന കാര്യലയം	ചാർജ്ജ് ഏറ്റെടുക്കേണ്ട ഓഫീസർ
1	ശ്രീമതി. എം.എസ്.വസന്തകുമാരി, ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസർ, എറണാകുളം	ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസർ, തൃശ്ശൂർ	ശ്രീമതി. RK. ഷീല, പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, എറണാകുളം
2	ശ്രീ. മുക്യന്ദൻ. കെ ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസർ, തൃശ്ശൂർ	ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസർ, എറണാകുളം	ശ്രീ.CR വേണുഗോപാൽ, പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, തൃശ്ശൂർ
3	ശ്രീ. കെ. സുധാകരൻ, ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസർ, കണ്ണൂർ	ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസർ, പത്തനംതിട്ട	ശ്രീ.R. മുത്യ്യൻജയൻ, പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, കണ്ണൂർ
4	ശ്രീ. എസ്. ശ്രീകുമാർ, ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസർ, കാസർഗോഡ്	ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസർ, ആലപ്പുഴ	ശ്രീ.P.അബ്ദുൽസമദ്, പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, കാസർഗോഡ്

സ്ഥലംമാറ്റം നൽകിയിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരത്തക്കവിധം അതാത് സ്ഥലങ്ങളിൽ ചാർജ്ജ് എടുക്കേണ്ടതും ടി വിവരം ഈ കാര്യലയത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. സ്ഥലംമാറ്റപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് നിയമാനുസൃതമായ യാത്രാബത്തക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ് അപേക്ഷപ്രകാരം സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് പ്രവേശനകാലത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ നിയമാനുസൃത യാത്രാസമയം അനുവദനീയമാണ്

(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക്.

- പകർപ്പ്:1) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
- 2) സെക്രട്ടറി, സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
- 3) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സുപ്രബ്

✍